



Calle 18 de Calacoto N° 8022
Edificio Parque 18, 1er Piso
Teléfonos: (591- 2) 212-1693
Casilla: 7776
eMail: bolivia.office@unfpa.org
La Paz – Bolivia

Fecha: 06/09/22

SOLICITUD DE COTIZACIÓN RFQ N° UNFPA/BOL/RFQ/22/245

Estimado/a señor/a:

El UNFPA solicita cotización por el siguiente servicio:

“Compra de mobiliario para el Instituto Nacional de Estadística (INE)”

Item	Cantidad
Escritorio Operador Tipo 1	140
Escritorio en L	60
Mesa para reuniones rectangular de 10 personas	2
Mesa para reuniones rectangular de 8 personas	4
Gaveteros de 4 cajones	35
Silla semi-ejecutiva	140
Silla ejecutiva	62
Sillas para mesa de reunión	42
Sillas Estáticas	120

Esta Solicitud de cotización está abierta a todas las empresas constituidas legalmente que puedan proporcionar los productos solicitados y tengan capacidad jurídica para entregar productos en el país, o a través de un representante autorizado.

I. Acerca del UNFPA

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA, por sus siglas en inglés) es un organismo internacional de desarrollo que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y todos los jóvenes puedan desarrollar su potencial.

El UNFPA es el principal organismo de la ONU que amplía las posibilidades de las mujeres y los jóvenes de tener una vida sexual y reproductiva saludable. Para leer más sobre el UNFPA, visite: [Acerca del UNFPA](#)

II – Requisitos del servicio/Términos de referencia (TDR)

Objetivos y alcance de los servicios

- Objetivo: Compra de mobiliario para el Instituto Nacional de Estadística (INE) en apoyo a las actividades pre-censales en el marco del Decreto Supremo N°4546 de fecha 21 de julio de 2021 del Censo Población y Vivienda, modificado mediante Decreto Supremo N° 4760, de 13 de julio de 2022 respecto a la fecha de realización.



DS
RP

DS
TMK

DS
SFB

DS
GM

Calle 18 de Calacoto N° 8022
Edificio Parque 18, 1er Piso
Teléfonos: (591- 2) 212-1693
Casilla: 7776
eMail: bolivia.office@unfpa.org
La Paz – Bolivia

Especificaciones técnicas:

ITEM	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD
Escritorio Operador Tipo 1	Material Melamina de 18mm, Color: indicar color/es disponibles Dimensiones 76 cm de alto x 120 cm de ancho x 70 cm de fondo, 2 cajones de un alto de 15 cm x 40 cm de fondo x 35 cm de ancho, rieles telescópicas, jaladores de metal, tapacanto grueso.	140
Escritorio en L	Material Melamina de 18mm, Color: indicar color/es disponibles Dimensiones 1.60 cm de largo x 1.40 cm de ancho, x 60 cm de fondo x 76 cm de alto, rieles telescópicas, 3 cajones, jaladores	60
Mesa para reuniones rectangular de 10 personas	Material Melamina de 18mm, Color: Indicar color disponible Dimensiones 2.44 cm de largo x 1.22 cm de ancho x 80 cm de alto	2
Mesa para reuniones rectangular de 8 personas	Material Melamina de 18mm Color: Indicar color disponible Dimensiones 2.44 cm de largo x 1.22 cm de ancho x 80 cm de alto	4
Gaveteros de 4 cajones	Melamina de 18 mm, fondo de cajón de 3mm Color: Indicar color disponible Dimensiones: Alto 1.44 cm, profundidad 52 cm, frente 51 cm	35
Silla semi- ejecutiva	Asiento y espaldar con tela tapiz negro de alto tráfico con esponja de alta densidad, lleva hidráulico súper sensible, ruedas engomadas	140
Silla ejecutiva	Doble palanca, función reclinable, ruedas engomadas, tapiz de cuerina ecológica	62
Sillas para mesa de reunión	Asiento y tela tapiz negro de alto tráfico con esponja de alta densidad, ruedas engomadas	42
Sillas Estáticas	Material tapiz, formado Metal Color negro	120



Calle 18 de Calacoto N° 8022
Edificio Parque 18, 1er Piso
Teléfonos: (591- 2) 212-1693
Casilla: 7776
eMail: bolivia.office@unfpa.org
La Paz – Bolivia

Preguntas

Las preguntas o solicitudes de aclaración se deben enviar por escrito a la persona de contacto que figura a continuación:

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Gabriela Murguía</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	compras_bolivia@unfpa.org

El plazo límite para enviar preguntas es el 9 septiembre del 2022 hasta Hrs. 18:00 pm. Las preguntas se responderán por escrito y se compartirán con todas las partes lo antes posible después de este plazo.

II. Contenido de las cotizaciones

Las cotizaciones se deben enviar en un solo mensaje de correo electrónico siempre que sea posible, dependiendo del tamaño de los archivos. Las cotizaciones deben contener:

- Propuesta técnica, en respuesta a los requisitos detallados en la sección de requisitos del servicio/términos de referencia.
- Cotización de precios, que se debe presentar en estricta conformidad con el formulario de cotización de precios.

Ambas partes de la cotización deben estar firmadas por la autoridad relevante de la empresa oferente y se deben presentar en formato PDF.

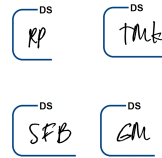
III. Instrucciones para la presentación

Las propuestas se deben elaborar en conformidad con las pautas detalladas en las especificaciones técnicas, junto con un formulario de cotización de precios debidamente completado y firmado, y se deben enviar por correo electrónico a la dirección que se indica a continuación a más tardar el 14 septiembre del 2022 hasta Hrs. 18:00.

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Gabriela Murguía</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	compras_bolivia@unfpa.org

Tenga en cuenta las siguientes pautas para presentaciones electrónicas al correo de la Unidad de Gestión de la Cadena de Suministro (SCMU) del UNFPA:

- Se debe incluir la siguiente referencia en la línea de asunto del mensaje de correo electrónico: **RFQ N° UNFPA/BOL/RFQ/22/245 – Compra de mobiliario para el INE**. Las propuestas técnicas y financieras que no contengan la línea de asunto correcta puede que sean omitidas por el oficial de adquisiciones y, por lo tanto, no sean consideradas.
- El tamaño total del mensaje de correo electrónico no debe ser mayor a 20 MB (incluyendo el cuerpo del mensaje, los archivos adjuntos cifrados y los encabezados)**. Si los detalles técnicos figuran en



Calle 18 de Calacoto N° 8022
Edificio Parque 18, 1er Piso
Teléfonos: (591- 2) 212-1693
Casilla: 7776
eMail: bolivia.office@unfpa.org
La Paz – Bolivia

archivos electrónicos de gran tamaño, se recomienda enviarlos por separado dentro del y plazo estipulado.

- Al presentar ofertas electrónicas, los oferentes recibirán una respuesta automática que confirma la recepción de su **primer** correo. Si su oferta requiere el envío de más de un correo electrónico, en el cuerpo del primer correo los licitantes deben aclarar el número de mensajes que integrarán el total de su oferta financiera. Si usted no recibe un mensaje de respuesta automática en su primer correo del sistema de correos electrónicos del UNFPA, por favor informar a Gabriela Murguía: gmurguia@unfpa.org.
- Cualquier cotización enviada va ser tratada como una oferta por el oferente y la misma no constituye o implica la aceptación de ninguna cotización por el UNFPA. El UNFPA no tiene la obligación de otorgar un contrato a ningún oferente como resultado de esta solicitud de cotización.

IV. Resumen del proceso de evaluación

Las cotizaciones se evaluarán por bloques (mobiliarios y sillas) separados en función del cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas considerando el menor costo (cotización de precios).

La evaluación será realizada en dos etapas por un panel de evaluación ad-hoc. Se evaluará la conformidad técnica de las propuestas técnicas antes de proceder a la comparación de las cotizaciones de precios.

V. Criterios de adjudicación

En caso de un resultado satisfactorio del proceso de evaluación, el UNFPA tiene la intención de emitir una Orden de compra, sobre la base de un costo fijo a la empresa que cumpla con los requerimientos técnicos y oferte el precio más bajo.

VI. Derecho a modificar los requisitos al momento de la adjudicación

El UNFPA se reserva el derecho de aumentar o reducir al momento de la adjudicación del contrato hasta un 20% del volumen de servicios especificado en esta Solicitud de cotización (SDC) sin ninguna modificación en los precios por unidad u otros términos y condiciones.

VII. Condiciones de pago

Las condiciones de pago del UNFPA son neto a 30 días desde la recepción de la factura y la entrega/aceptación de los entregables asociados al pago según se especifica en el contrato.

VIII. Fraude y corrupción

El UNFPA está comprometido a prevenir, identificar y abordar todos los actos de fraude perpetrados contra el UNFPA, así como contra terceros involucrados en las actividades del UNFPA. Puede consultar la Política del UNFPA sobre fraude y corrupción haciendo clic aquí: [Política sobre fraude](#). La presentación de una propuesta implica que el oferente está al tanto de esta política.

Los proveedores y sus subsidiarias, representantes, intermediarios y directores deben cooperar con la Oficina de Servicios de Auditoría e Investigaciones del UNFPA así como con cualquier otra entidad de supervisión autorizada por el Director Ejecutivo y con el Asesor de Ética del UNFPA de la manera y en el



DS
RP

DS
TMk

Calle 18 de Calacoto N° 8022
Edificio Parque 18, 1er Piso
Teléfonos: (591- 2) 212-1693
Casilla: 7776
eMail: bolivia.office@unfpa.org
La Paz – Bolivia

DS
SFB

DS
GM

momento en que se requiera. Dicha cooperación incluirá, en forma no limitada: acceso a todos los empleados, representantes, agentes y apoderados del proveedor; así como la presentación de todos los documentos solicitados, incluidos los registros contables. No cooperar plenamente con las investigaciones se considerará motivo suficiente para que el UNFPA invalide y rescinda el contrato, y para que excluya y elimine al proveedor de la lista de proveedores registrados del UNFPA.

Hay una línea directa y confidencial para prevenir fraudes que se encuentra disponible para que cualquier licitador denuncie actividades que susciten sospecha de fraude en [línea directa de investigación del UNFPA](#).

IX. Tolerancia cero

EL UNFPA ha adoptado una política de tolerancia cero con respecto a los obsequios y la hospitalidad. Por lo tanto, se les solicita a los proveedores que se abstengan de enviar obsequios u ofrecer hospitalidad al personal del UNFPA. Puede consultar más detalles sobre esta política haciendo clic aquí: [Política de tolerancia cero](#).

X. Impugnación a la Solicitud de Cotización

Los oferentes que consideren que han sido tratados en forma injusta en conexión con una licitación, evaluación o adjudicación de contrato podrán enviarle una queja al Director de la Unidad de Negocios del UNFPA Rinko Kinoshita, escribiendo kinoshita@unfpa.org. Si el proveedor no estuviera satisfecho con la respuesta proporcionada por el Director de la Unidad de Negocios del UNFPA, el proveedor podrá contactarse con el Jefe de la Subdivisión de Servicios de Adquisición escribiendo a procurement@unfpa.org.

XI. Limitación de responsabilidad

Si alguno de los enlaces de esta Solicitud de Cotización (SDC) no estuviera disponible o accesible por cualquier razón, los oferentes podrán contactarse con el Oficial de Adquisiciones a cargo de la contratación para solicitarle una versión en PDF de dicho documento.



Calle 18 de Calacoto N° 8022
Edificio Parque 18, 1er Piso
Teléfonos: (591- 2) 212-1693
Casilla: 7776
eMail: bolivia.office@unfpa.org
La Paz – Bolivia



Formulario de cotización de PRECIOS

Nombre del oferente:	
Fecha de la cotización:	Haga clic aquí para ingresar una fecha.
Solicitud de cotización N°:	UNFPA/BOL/RFQ/22/245
Moneda de la cotización:	Bolivianos
Validez de la cotización: (La cotización será válida por un período mínimo de 3 meses desde la fecha de plazo límite para la presentación.)	

- Las tarifas cotizadas deben **incluir todos los impuestos**.

Ítem	Descripción	Cantidad	Tiempo de entrega	Precio Unitario Bs	Precio Total Bs.
1	Escritorio Operador Tipo 1	140			
2	Escritorio en L	60			
3	Mesa para reuniones rectangular de 10 personas	2			
4	Mesa para reuniones rectangular de 8 personas	4			
5	Gaveteros de 4 cajones	35			
6	Silla semi-ejecutiva	140			
7	Silla ejecutiva	62			
8	Sillas para mesa de reunión	42			
Total de gastos directos					Bs
Precio total del contrato					Bs

Comentarios del contratista:

Por el presente certifico que la empresa mencionada anteriormente, en cuyo nombre estoy debidamente autorizado a firmar, ha revisado el documento RFQ UNFPA/BOL/RFQ/22/245, incluidos todos sus anexos, las enmiendas al documento de Solicitud de cotización, SDC (si corresponde) y las respuestas proporcionadas por el UNFPA a los pedidos de aclaración enviados por los potenciales proveedores de servicios. Además, la empresa acepta las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA y respetará esta cotización hasta su vencimiento.



^{DS}
RP

^{DS}
TMk

Calle 18 de Calacoto N° 8022
Edificio Parque 18, 1er Piso
Teléfonos: (591- 2) 212-1693
Casilla: 7776
eMail: bolivia.office@unfpa.org
La Paz – Bolivia

^{DS}
SFB

^{DS}
GM

	Haga clic aquí para ingresar una fecha.	
Nombre y cargo	Fecha y lugar	

**ANEXO I:
Condiciones Generales de Contratación:
Contratos de minimis**

Esta Solicitud de cotización está sujeta a las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA para Contratos de minimis, que están disponibles en: [inglés](#), [español](#) y [francés](#)