

Calle 18 de Calacoto N° 8022  
 Edificio Parque 18, 1er Piso  
 Teléfonos: (591- 2) 212-1693  
 Fax: (591-2) 214-5677  
 Casilla: 7776  
 eMail: [bolivia.office@unfpa.org](mailto:bolivia.office@unfpa.org)  
 La Paz – Bolivia

Fecha: 04 julio de 2022

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN RFQ N° UNFPA/BOL/RFQ/22/139

Estimado/a señor/a:

El UNFPA solicita la prestación de la impresión de los siguientes materiales:

### “Compra de equipos de computación y otros”

Equipos	Cantidad
Ítem 1: Impresora LaserJet Multifunción B/N	4
Ítem 2: Impresora a sistema continuo de tinta B/N	16
Ítem 3: Parlante activo	39
Ítem 4: Televisor pantalla plana	3

Esta Solicitud de cotización está abierta a todas las empresas constituidas legalmente que puedan proporcionar los servicios solicitados y tengan capacidad jurídica para prestar servicios en el país, o a través de un representante autorizado.

#### I. Acerca del UNFPA

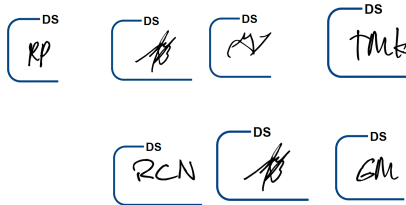
El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA, por sus siglas en inglés) es un organismo internacional de desarrollo que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y todos los jóvenes puedan desarrollar su potencial.

El UNFPA es el principal organismo de la ONU que amplía las posibilidades de las mujeres y los jóvenes de tener una vida sexual y reproductiva saludable. Para leer más sobre el UNFPA, visite: [Acerca del UNFPA](#)

#### II – Requisitos del servicio

##### Objetivos y alcance de los servicios

- Objetivo(s) inmediato(s)



Calle 18 de Calacoto N° 8022  
Edificio Parque 18, 1er Piso  
Teléfonos: (591- 2) 212-1693  
Fax: (591-2) 214-5677  
Casilla: 7776  
eMail: [bolivia.office@unfpa.org](mailto:bolivia.office@unfpa.org)  
La Paz – Bolivia

Equipos	Objetivo
Ítem 1: Impresora LaserJet Multifunción B/N	Equipar a los Centros de Simulación por competencias (CEDESI) con un equipo de impresión de documentos de capacitación.
Ítem 2: Impresora a sistema continuo de tinta B/N	Equipar 16 nuevos GAIEs en Chuquisaca, en el marco de la implementación de los Lineamientos Departamentales de EIS, impulsado por la Dirección Departamental de Educación.
Ítem 3: Parlante activo	Equipar a 23 establecimientos de salud que implementaran la AIDA en el marco del proyecto KOICA con equipos de audio. Equipar 16 nuevos GAIEs en Chuquisaca, en el marco de la implementación de los Lineamientos Departamentales de EIS, impulsado por la Dirección Departamental de Educación
Ítem 4: Televisor pantalla plana	Equipar a los Centros de Simulación por competencias (CEDESI) con un TV de pantalla plana para los procesos de capacitación interactiva.

- **Especificaciones Técnicas: Tomar en cuenta que la adjudicación se realizará por item separado:**

#### **Ítem 1: Impresora LaserJet Multifunción B/N**

Marca: A ofertar

Modelo: A ofertar

Cantidad: 4

Especificaciones Técnicas:

- Funciones de Copiado, impresión, escaneo y fax
- Velocidad de impresión hasta 35 ppm o superior
- Resolución de escaneo hasta 1200 x 1200 ppp (monocromo), hasta 600 x 600 ppp (color) o superior
- Resolución de copia hasta 600 x 600 ppp o superior
- Resolución de fax de 203 x 98 ppp (estándar) o superior
- Manejo del papel, 1 bandeja multipropósito de 50 hojas, 2 bandejas de entrada de 250 hojas, 1 bandeja de salida de 150 hojas.
- Tamaño de papel soportado carta/A4
- Tipo de impresión a doble cara automática
- Destino de escaneo a carpeta compartida, USB, y/o correo electrónico.
- Conectividad estándar, 1 USB 2.0 de alta velocidad, 1 USB host, 1 USB de acceso rápido, 1 red Ethernet 10/100/1000 Gigabit.

Garantía: 2 años o superior.

#### **Ítem 2: Impresora a sistema continuo de tinta B/N**

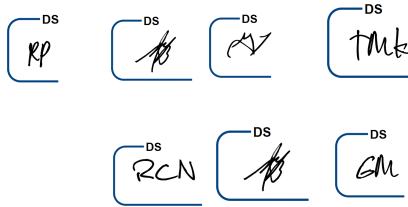
Marca: A ofertar

Modelo: A ofertar

Cantidad: 16

Especificaciones Técnicas:

- Tecnología: Sistema continuo de tinta



Calle 18 de Calacoto N° 8022  
 Edificio Parque 18, 1er Piso  
 Teléfonos: (591- 2) 212-1693  
 Fax: (591-2) 214-5677  
 Casilla: 7776  
 eMail: [bolivia.office@unfpa.org](mailto:bolivia.office@unfpa.org)  
 La Paz – Bolivia

- Velocidad de impresión: 20 hojas por minuto en blanco y negro o superior.
- Funciones: Impresión, copia y escaneo
- Conectividad: USB de alta velocidad, WiFi 802.11 b/g/n (opcional), Ethernet (opcional).
- Calidad de impresión: 600 x 600 ppp (normal).
- Resolución óptica de escaneo: 1200 dpi x 2400 dpi o superior
- Tipo de escáner: Cama plana (ADF opcional)
- Escaneo: B/N, color y gris.
- Tamaño de papel soportado: Carta/A4
- Voltage: AC 100 – 240 V
- Garantía: 1 año o superior

### **Ítem 3: Parlante activo**

Marca: A ofertar

Modelo: A ofertar

Cantidad: 39

Especificaciones Técnicas:

- Tipo de sistema activo
- Tecnología de conectividad Bluetooth, USB, SD
- Reproductor MP3
- Control de graves y agudos
- Potencia máxima 1000W
- Potencia de salida 500W
- Tamaño de 12 pulgadas o superior
- Número de vías 2
- 2 micrófonos inalámbricos
- Manija y ruedas para traslado
- Incluir pedestal y control remoto.

Garantía: 1 año o superior

### **Ítem 4: Televisor pantalla plana**

Marca: A ofertar

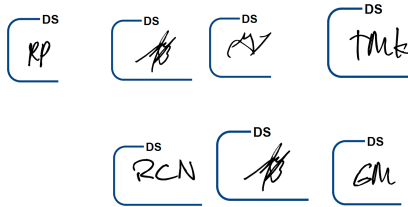
Modelo: A ofertar

Cantidad: 3

Especificaciones Técnicas:

- Tipo LED Smart TV
- Tamaño de 60 pulgadas
- Tipo de pantalla LED
- Definición de pantalla 4K
- Entradas 2 HDMI o más, 1 USB o más, 1 VGA, 1 RJ45
- Conectividad inalámbrica y Bluetooth soportadas
- Tipo de alimentación 100-240V / AC 50-60 Hz
- Incluir accesorios para soporte en pared

Garantía: 2 años o superior



Calle 18 de Calacoto N° 8022  
Edificio Parque 18, 1er Piso  
Teléfonos: (591- 2) 212-1693  
Fax: (591-2) 214-5677  
Casilla: 7776  
eMail: [bolivia.office@unfpa.org](mailto:bolivia.office@unfpa.org)  
La Paz – Bolivia

### I. Preguntas

Las preguntas o solicitudes de aclaración se deben enviar por escrito a la persona de contacto que figura a continuación:

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Richard Chipana</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	<i>chipana@unfpa.org</i>

El plazo límite para enviar preguntas es 7 de julio del 2022, 15:00 GMT-4. Las preguntas se responderán por escrito y se compartirán con todas las partes lo antes posible después de este plazo.

### II. Contenido de las cotizaciones

Las cotizaciones se deben enviar en un solo mensaje de correo electrónico siempre que sea posible, dependiendo del tamaño de los archivos. Las cotizaciones deben contener:

- Formulario de cotización de precios.
- Especificaciones detalladas de cada ítem, indicando marca y modelo.

La cotización debe estar firmada por la autoridad relevante de la empresa oferente y se debe presentar en formato PDF.

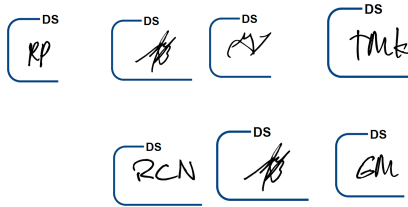
### III. Instrucciones para la presentación

Se debe presentar el formulario de cotización de precios debidamente completado y firmado, y se deben enviar por correo electrónico a la persona de contacto que se indica a continuación a más tardar el 11 de julio del 2022, 18:00 GMT-4.

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Gabriela Murguía</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	<i>compras_bolivia@unfpa.org</i>

Tenga en cuenta las siguientes pautas para presentaciones electrónicas:

- Se debe incluir la siguiente referencia en la línea de asunto del mensaje de correo electrónico: **RFQ N° UNFPA/BOL/RFQ/22/139 – Compra de equipos de computación y otros**. Las cotizaciones que no contengan la línea de asunto correcta puede que sean omitidas por el oficial de adquisiciones y, por lo tanto, no sean consideradas.
- El tamaño total del mensaje de correo electrónico no debe ser mayor a **20 MB (incluyendo el cuerpo del mensaje, los archivos adjuntos cifrados y los encabezados)**. Si los detalles técnicos figuran en archivos electrónicos de gran tamaño, se recomienda enviarlos por separado dentro del plazo estipulado.
- Cualquier cotización enviada va ser tratada como una oferta por el oferente y la misma no constituye o implica la aceptación de ninguna cotización por el UNFPA. El UNFPA no tiene la obligación de otorgar un contrato a ningún oferente como resultado de esta solicitud de cotización.



Calle 18 de Calacoto N° 8022  
 Edificio Parque 18, 1er Piso  
 Teléfonos: (591- 2) 212-1693  
 Fax: (591-2) 214-5677  
 Casilla: 7776  
 eMail: [bolivia.office@unfpa.org](mailto:bolivia.office@unfpa.org)  
 La Paz – Bolivia

#### IV. Resumen del proceso de evaluación

Las cotizaciones se evaluarán por ítems separados en función del cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas considerando el menor costo (cotización de precios).

La evaluación será realizada en dos etapas por un panel de evaluación ad-hoc, el cual evaluará la conformidad de las especificaciones técnicas para proceder posteriormente a la comparación de las cotizaciones de precios.

#### V. Criterios de adjudicación

El UNFPA emitirá una orden de servicio u orden de compra, según corresponda, al oferente que presente la propuesta técnicamente aceptable de menor precio.

#### VI. Derecho a modificar los requisitos al momento de la adjudicación

El UNFPA se reserva el derecho de aumentar o reducir al momento de la adjudicación del contrato hasta un 20% del volumen de servicios especificado en esta Solicitud de cotización (SDC) sin ninguna modificación en los precios por unidad u otros términos y condiciones.

#### VII. Condiciones de pago

Las condiciones de pago del UNFPA son neto a 30 días desde la recepción de la factura y la entrega/aceptación de los entregables asociados al pago según se especifica en el contrato.

#### VIII. Fraude y corrupción

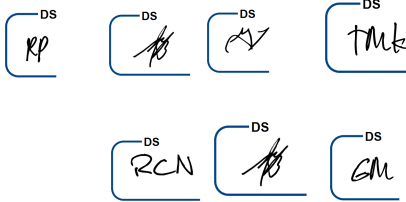
El UNFPA está comprometido a prevenir, identificar y abordar todos los actos de fraude perpetrados contra el UNFPA, así como contra terceros involucrados en las actividades del UNFPA. Puede consultar la Política del UNFPA sobre fraude y corrupción haciendo clic aquí: [Política sobre fraude](#). La presentación de una propuesta implica que el oferente está al tanto de esta política.

Los proveedores y sus subsidiarias, representantes, intermediarios y directores deben cooperar con la Oficina de Servicios de Auditoría e Investigaciones del UNFPA así como con cualquier otra entidad de supervisión autorizada por el Director Ejecutivo y con el Asesor de Ética del UNFPA de la manera y en el momento en que se requiera. Dicha cooperación incluirá, en forma no limitada: acceso a todos los empleados, representantes, agentes y apoderados del proveedor; así como la presentación de todos los documentos solicitados, incluidos los registros contables. No cooperar plenamente con las investigaciones se considerará motivo suficiente para que el UNFPA invalide y rescinda el contrato, y para que excluya y elimine al proveedor de la lista de proveedores registrados del UNFPA.

Hay una línea directa y confidencial para prevenir fraudes que se encuentra disponible para que cualquier licitador denuncie actividades que susciten sospecha de fraude en [línea directa de investigación del UNFPA](#).

#### IX. Tolerancia cero

El UNFPA ha adoptado una política de tolerancia cero con respecto a los obsequios y la hospitalidad. Por lo tanto, se les solicita a los proveedores que se abstengan de enviar obsequios u ofrecer hospitalidad al

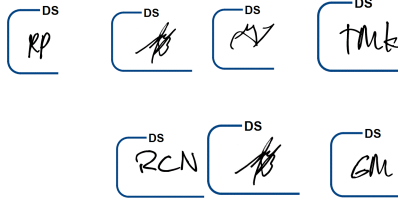


Calle 18 de Calacoto N° 8022  
Edificio Parque 18, 1er Piso  
Teléfonos: (591- 2) 212-1693  
Fax: (591-2) 214-5677  
Casilla: 7776  
eMail: [bolivia.office@unfpa.org](mailto:bolivia.office@unfpa.org)  
La Paz – Bolivia

personal del UNFPA. Puede consultar más detalles sobre esta política haciendo clic aquí: [Política de tolerancia cero](#).

**X. Limitación de responsabilidad**

Si alguno de los enlaces de esta Solicitud de Cotización (SDC) no estuviera disponible o accesible por cualquier razón, los oferentes podrán contactarse con el Oficial de Adquisiciones a cargo de la contratación para solicitarle una versión en PDF de dicho documento.



Calle 18 de Calacoto N° 8022  
Edificio Parque 18, 1er Piso  
Teléfonos: (591- 2) 212-1693  
Fax: (591-2) 214-5677  
Casilla: 7776  
eMail: [bolivia.office@unfpa.org](mailto:bolivia.office@unfpa.org)  
La Paz – Bolivia

## Formulario de cotización de PRECIOS

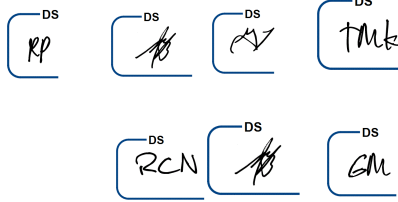
<b>Nombre del oferente:</b>	
<b>Fecha de la cotización:</b>	Haga clic aquí para ingresar una fecha.
<b>Solicitud de cotización N°:</b>	UNFPA/BOL/RFQ/22/139
<b>Moneda de la cotización:</b>	Bolivianos
<b>Validez de la cotización:</b> (La cotización será válida por un período mínimo de 3 meses desde la fecha de plazo límite para la presentación.)	

- Las tarifas cotizadas deben **incluir todos los impuestos.**

Ítem	Descripción	Cantidad	Tiempo de entrega	Precio Unitario Bs.-	Precio Total Bs.-
1.	Impresora LaserJet Multifunción B/N, según especificaciones detalladas en el punto II.	4			
2.	Impresora a sistema continuo de tinta B/N, según especificaciones detalladas en el punto II.	8			
3.	Parlante activo, según especificaciones detalladas en el punto II.	31			
4.	Televisor pantalla plana, según especificaciones detalladas en el punto II.	3			
<i>Total en bolivianos</i>					Bs.

*Comentarios del contratista:*

Por el presente certifico que la empresa mencionada anteriormente, en cuyo nombre estoy debidamente autorizado a firmar, ha revisado el documento RFQ UNFPA/BOL/RFQ/22/139, incluidos todos sus anexos, las enmiendas al documento de Solicitud de cotización, SDC (si corresponde) y las respuestas proporcionadas por el UNFPA a los pedidos de aclaración enviados por los potenciales proveedores de servicios. Además, la



Calle 18 de Calacoto N° 8022  
 Edificio Parque 18, 1er Piso  
 Teléfonos: (591- 2) 212-1693  
 Fax: (591-2) 214-5677  
 Casilla: 7776  
 eMail: [bolivia.office@unfpa.org](mailto:bolivia.office@unfpa.org)  
 La Paz – Bolivia

empresa acepta las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA y respetará esta cotización hasta su vencimiento.

	Haga clic aquí para ingresar una fecha.	
Nombre y cargo	Fecha y lugar	

**ANEXO I:**  
**Condiciones Generales de Contratación:**  
**Contratos de minimis**

Esta Solicitud de cotización está sujeta a las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA para Contratos de minimis, que están disponibles en: [inglés](#), [español](#) y [francés](#)