

ANEXO 2

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES / TÉRMINOS DE REFERENCIA

Insertar Logo	DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES / TÉRMINOS DE REFERENCIA
------------------	----------------------------------------------------------

I. Información del puesto <i>(Completar la información según requerimientos de cada agencia)</i>	
Título del Puesto: Especialista en Abogacía y Comunicación	
Número del Puesto:	Grado del Puesto: SB5-L1
Unidad Organizacional / UNFPA BOLIVIA	
Lugar de Trabajo: Oficina Central de UNFPA en La Paz.	
Tipo de Contrato:	FTA <input type="checkbox"/> TA <input type="checkbox"/> SC <input checked="" type="checkbox"/>
Supervisor / Reporta a: Representante de UNFPA.	
Duración del contrato: 1 año , renovable, previa evaluación de informes (dos meses antes de fin de año) y revisión de los Términos de Referencia (en sus Alcances de Trabajo).	

II. Contexto Organizacional / Objetivo del Puesto / Antecedentes <i>(Completar la información según requerimientos de cada agencia)</i>
<p>1. Antecedentes</p> <p>El UNFPA en el marco de su mandato, tiene como meta alcanzar tres resultados transformadores: (i) poner fin a las muertes maternas evitables; (ii) poner fin a la necesidad insatisfecha de planificación familiar; y (iii) poner fin a la violencia y las prácticas nocivas contra las mujeres, incluida la mutilación genital femenina y el matrimonio infantil, precoz y forzado. Su trabajo enfoca como estrategias transversales, en el ejercicio de los derechos de las personas en situación de mayor vulnerabilidad como ser las mujeres indígenas y afrodescendientes, rurales, adolescentes y jóvenes, personas con discapacidad, población LGBTI. En Bolivia, para su actual ciclo programático de la cooperación con el Gobierno (2018 – 2022) ha priorizado cuatro productos que son abordados de manera integral y promueven los enfoques de derechos humanos, género e interculturalidad: 1) salud sexual y reproductiva, 2) igualdad de género, 3) adolescencia y juventud, y 4) población y desarrollo.</p> <p>Las estrategias que son desarrolladas para el logro de los resultados propuestos son: la construcción y desarrollo de capacidades de servidores/as públicos/as y organizaciones de la Sociedad Civil, incluyendo los movimientos sociales, que permitan asegurar la sostenibilidad de las acciones; la gestión del conocimiento como herramienta para la planificación y gestión del desarrollo; la construcción de alianzas e incidencia política o abogacía para agendar los derechos sexuales y reproductivos. En este marco, la comunicación social, es el instrumento fundamental para la incidencia política y la abogacía, así mismo, es el instrumento de socialización, información y coadyuvante para el diálogo de saberes; la cooperación Sur-Sur como medio de intercambio y aprendizaje.</p> <p>Bajo un enfoque de gestión de resultados, se realizarán especiales esfuerzos para el logro de los resultados comprometidos, involucrando a todas las partes como corresponsables de este cometido.</p>

ANEXO 2

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES / TÉRMINOS DE REFERENCIA

2. Objetivo

Contribuir significativamente a la implementación del programa de país del UNFPA en el área de abogacía e incidencia, comunicación externa y social, y visibilidad. Brindar asistencia técnica y contribuir al desarrollo de capacidad de todas las áreas programáticas en la oficina para apoyar a los logros programáticos a través de comunicación externa y abogacía. Construcción y fortalecimiento de alianzas para comunicación son claves en este puesto, manteniendo relaciones de colaboración con los medios de comunicación social, las contrapartes en el gobierno, las agencias de cooperación bilateral y multilateral y la sociedad civil, para posicionar el mandato del UNFPA en todas sus áreas de trabajo y difundir las acciones desarrolladas en el marco del Programa de País.

III. Funciones / Actividades Principales / Resultados Esperados

(Completar la información según requerimientos de cada agencia)

El trabajo se desarrollará mediante **intervenciones estratégicas** circunscritas a:

1. Diálogo de políticas y abogacía,

- Posicionar en la agenda pública el mandato del UNFPA en el marco del Programa de Acción de la Conferencia Internacional de Población y Desarrollo y los compromisos internacionales asumidos los compromisos de Puebla y post-Nairobi, y según las prioridades nacionales, regionales e internacionales, como el Consenso de Montevideo y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- Analizar e interpretar el ambiente político, social y económico relevante a las áreas del Programa de País 2018-2022 y del Plan Estratégico 2018-2022 de UNFPA. Mantenerse al tanto de nuevas políticas y estrategias, planes nacionales y normas, y preparar informes e insumos para el diálogo político y la asistencia técnica. Brindar asesorías a la Representante, la Representante Auxiliar, y los oficiales de programas/ proyectos para fortalecer las acciones estratégicas en comunicación y abogacía.
- Identificar oportunidades para agendar los temas del Mandato, la comunicación externa, la visibilización de las acciones apoyadas por UNFPA., proponiendo e implementando estrategias y acciones a seguir.
- Apoyar y coordinar con las áreas programáticas en el desarrollo y la implementación de una estrategia de abogacía / incidencia política y su plan de trabajo anual.
- Contribuir significativamente, al grupo interagencial de comunicación del Sistema de Naciones Unidas (SNU) y brindar asistencia técnica en la planificación e implementación de las acciones en comunicación externa, abogacía, participación de jóvenes, y sistematización/visibilidad de las acciones programáticas conjuntas al nivel del SNU.

ANEXO 2**DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES / TÉRMINOS DE REFERENCIA****2. Desarrollo de la capacidad nacional,**

- Promover la transmisión de conocimientos y herramientas técnicas, así como promover el intercambio de saberes, con comunicadores sociales, contrapartes y público en general, generando atención, demanda y apoyo en los temas impulsados por el UNFPA.
- Impulsar la formación y especialización de comunicadores sociales en temas relacionados al mandato del UNFPA.
- Contribuir al fortalecimiento de capacidad, la gestión de conocimiento, y la incorporación de conceptos en gestión basada en resultados en las áreas de comunicación y abogacía, tanto internamente en la oficina, como con las contrapartes.
- Construir o fortalecer alianzas innovadoras con medios de comunicación social, empresas o firmas especializadas en comunicaciones, nueva tecnología, y redes sociales para fortalecer la estrategia de comunicación y abogacía en apoyo a los temas del Mandato y programa del UNFPA.

3. Transmisión e intercambio de conocimientos

- Apoyar a las áreas programáticas de UNFPA, a fin de fortalecer sus intervenciones estratégicas, para el logro de alianzas clave, diálogo político, posicionar y visibilizar la comprensión de los temas del mandato del UNFPA entre el Estado, organismos asociados, líderes y sociedad civil.
- Apoyar en la elaboración de documentos acerca del estado de situación del entorno de desarrollo y sus tendencias futuras, a través del análisis de estrategias, enfoques y lecciones aprendidas, mejores prácticas y socialización de conocimientos.
- Contribuir al grupo interagencial de Comunicación del Sistema de las Naciones Unidas en la gestión de conocimiento, la planificación e implementación de acciones de comunicación o eventos conjuntos y fortalecimiento de participación juvenil.

4. Información y Comunicación en apoyo a la implementación del Programa de País.

- Planificar, coordinar y organizar con las áreas programáticas, la elaboración y diseminación de los materiales educativos e informativos, kits de prensa, documentos para conferencias, discursos para la representación, etc.
- Coordinar la producción audiovisual, incluyendo rodaje, edición, subtítulo y/o doblaje de producciones de UNFPA y/o contrapartes para sensibilización o promoción de temas sustantivos de UNFPA.
- Supervisar las actividades de capacitación, preparación de documentos, seminarios, charlas, y otros eventos relacionados a las acciones de abogacía y comunicación y su monitoreo y sistematización.
- Liderar la planificación, la implementación, monitoreo y elaboración de informes de las acciones comunicacionales en el marco de los programas financiados por cooperantes o al

ANEXO 2

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES / TÉRMINOS DE REFERENCIA

nivel de SNU (programas conjuntos).

- Fomentar y fortalecer la participación de jóvenes en diferentes iniciativas comunicacionales a través de redes sociales, capacitaciones y otras acciones en el marco del programa de país.

Las **responsabilidades** incluyen:

- Gestión y supervisión del equipo de comunicación del UNFPA como responsable del área de comunicación.
- Enlace, contacto y trabajo con los medios de comunicación masiva.
- Coordinación de evaluaciones de impacto de los productos escritos, audios y audiovisuales.
- Elaboración de informes técnicos en comunicación para la Representación, la Oficina Nacional y LACRO y análisis periódico del contexto nacional (ambiente político, social y económico relevante en áreas del UNFPA).
- Elaboración de resúmenes técnicos y preparación de ponencias y discursos estratégicos.
- Liderar la planificación, elaboración, revisión y difusión de publicaciones y productos audiovisuales apoyados o producidos por UNFPA.
- En coordinación con las áreas programáticas, brindar apoyo en la elaboración y sistematizaciones del trabajo del UNFPA en Bolivia, así como en la elaboración de buenas prácticas y difusión estratégica.
- Organización de eventos de abogacía y comunicación relacionados al mandato del UNFPA.
- Coordinación del desarrollo y actualización permanente de las tecnologías de información y comunicación –TICs - (redes sociales, plataformas informáticas, página Web, entre otras).
- Contribución técnica y estratégica a diferentes estructuras e instancias de coordinación a través de participación en reuniones de coordinación, mesas y redes en relación al trabajo internamente, al nivel de SNU y con contrapartes.
- Elaboración y seguimiento de actividades de información y comunicación. incluidas en los Planes Anuales de Trabajo.
- Apoyo a las contrapartes del Programa de País para la construcción de capacidades y la gestión del conocimiento, a nivel nacional, departamental y local, y las universidades.
- Seguimiento de la ejecución presupuestaria y monitoreo/y elaboración de informes de resultados correspondiente a Información y Comunicación, incluyendo la iniciativa financiada por KOICA y otros donantes.
- Participar a la elaboración de nuevas propuestas para movilización de recursos para

ANEXO 2

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES / TÉRMINOS DE REFERENCIA

asegurar la incorporación del eje de comunicaciones como una estrategia transversal.

- Retroalimentación continua del Sistema de Monitoreo y Evaluación de la Oficina de UNFPA en Bolivia y eventualmente de la Sede, con indicadores objetivamente verificables (cuantitativos o cualitativos), líneas de base o finales, emergentes de los informes producto del trabajo.

IV. Relaciones de Trabajo

(Señalar las relaciones internas y externas que tendrá el/la ocupante del puesto)

Dependencia y Coordinación

El/la Especialista dependerá de la Representante del Fondo de Población de Naciones Unidas.

Coordinará con la Representante Auxiliar y trabajará en estrecha relación con el equipo de UNFPA en el país. Bajo la coordinación de la Representante y/o Representante Auxiliar se relacionará con funcionarios/as pertinentes de otras agencias del Sistema ONU, así como de otras oficinas de UNFPA en la Región; la Oficina Regional para América Latina y El Caribe – LACRO- y la Sede de UNFPA en Nueva York.

V. Competencias

A. VALORES

- Integridad
- Compromiso con el mandato del UNFPA y los valores de Naciones Unidas
- Sensibilidad y respeto por la diversidad cultural.
- Disposición al cambio

B. COMPETENCIAS BÁSICAS

- Gestión basada en resultados
- Rendición de cuentas
- Desarrollo y aplicación de experiencia profesional
- Pensamiento analítico y estratégico
- Trabajo de equipo autocontrol y relaciones interpersonales
- Comunicación para el impacto

C. COMPETENCIAS FUNCIONALES

- Abogacía hacia una agenda orientada a las políticas públicas y la rendición de cuentas
- Optimización de recursos de los niveles de gobierno y de los socios/construir alianzas estratégicas y asociaciones
- Implementación de programas basados en resultados
- Comunicación interna y externa
- Promoción global de las prioridades organizacionales
- Creación de visibilidad para la organización
- Movilización de recursos

ANEXO 2**DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES / TÉRMINOS DE REFERENCIA**

VI. Requisitos del puesto	
Formación:	<p>Maestría o post grado en ciencias de la comunicación, ciencias sociales, humanas u otras disciplinas relacionadas, deseable.</p> <p>Los/as candidatos/as que no tienen maestría titulada, podrán ser considerados/as dependiendo del número de años de experiencia laboral relevante, y otra formación académica a nivel de post-grado en temas relacionados.</p> <p>Tener un título profesional, o una formación especializada en las áreas relacionadas a comunicación social, abogacía o tecnologías de la información y comunicación, es una ventaja.</p>
Experiencia general y específica:	<p>Experiencia general en comunicación de por lo menos 12 (doce) años.</p> <p>Experiencia demostrada de por lo menos nueve años en información y comunicación estratégica para el desarrollo.</p> <p>Experiencia de trabajo demostrada de por lo menos dos años en las temáticas del mandato de UNFPA.</p> <p>Experiencia de trabajo con organismos de la Cooperación Internacional o del sistema de las Naciones Unidas es una ventaja.</p> <p>Experiencia en planificación, implementación y monitoreo de los aspectos de comunicación y abogacía en un programa multidisciplinario.</p> <p>Experiencia en gestión de equipo, incluida supervisión y seguimiento.</p> <p>Experiencia en desarrollo de estrategias de comunicación externa o abogacía, basada en evidencias y análisis del contexto.</p> <p>Experiencia en promoción de participación de las y los jóvenes dentro del contexto programático es una ventaja.</p>
Conocimientos:	<p>Conocimiento de la normativa legal y las políticas nacionales en materia de población y desarrollo; derechos humanos, con énfasis en derechos de las mujeres, derechos de adolescentes y jóvenes, derechos sexuales y reproductivos.</p> <p>Amplio conocimiento de las perspectivas de derechos, género e interculturalidad.</p> <p>Conocimiento en abogacía o incidencia política, comunicación</p>

ANEXO 2**DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES / TÉRMINOS DE REFERENCIA**

	<p>externa para alianzas y movilización de recursos.</p> <p>Amplio conocimiento en utilización de diferentes tecnologías para información y comunicación incluyendo las redes sociales.</p>
Idiomas:	<p>Fluidez oral y escrita en el idioma español, con excelente nivel de redacción.</p> <p>Fluidez oral y escrita en el idioma inglés, deseable. Expresión oral, lectura y escritura en inglés a nivel "intermedio" es un requisito.</p>
Conocimientos de computación:	<p>Manejo de paquetes de computación entorno Windows y Microsoft (Word, Excel, Power Point, Project).</p> <p>Diseño de sitios y portales web, manejo de Redes Sociales.</p> <p>Manejo de software de diseño gráfico y de edición de video.</p>
Otros:	<p>Tiempo completo y dedicación exclusiva, con disponibilidad para viajes frecuentes.</p>

VII. Certificación y Aprobación


Elaborado por:

Firma

Fecha

Aprobado por:

Rinko Kinoshita
Representante

DocuSigned by:

 4142923BDFD5469...

Firma

29-Apr-2021

Fecha