



Lugar de Trabajo:	La Paz, BOLIVIA
Tipo de Contrato:	Service Contract / SC – Nivel SB3-2
Título del Puesto:	Responsable HACT
Período del contrato:	A partir de la firma y hasta por 6 meses, renovable, previa evaluación de desempeño y disponibilidad de fondos.

Antecedentes:

La Oficina País de UNFPA en Bolivia está iniciando su séptimo ciclo de Asistencia Técnica al Estado Plurinacional de Bolivia para el periodo 2023-2027, el cual fue elaborado en concordancia con el Marco de Complementariedad las Naciones Unidas para el Vivir Bien en Bolivia (2023-2027) y el Plan Nacional de Desarrollo Económico y Social (2021-2025), la Agenda 2030, el Consenso de Montevideo, el Programa de Acción de la CIPD y los compromisos voluntarios nacionales de la CIPD25. El Programa País busca que las mujeres, adolescentes y niñas, en particular, aquellas más dejadas atrás, ejerzan plenamente sus derechos sexuales y reproductivos con autonomía corporal; en un entorno que promueva la igualdad de oportunidades y una vida libre de violencia. Para ello, se han diseñado cuatro resultados que coadyuvan a este objetivo: i) Leyes y políticas para mejorar el acceso a los derechos y la salud sexual y reproductiva; ii) Fortalecimiento de capacidades de los servicios de salud sexual reproductiva y violencia basada en género de alta calidad; iii) Fortalecimiento de capacidades de los actores clave para abordar las normas sociales y de género discriminatorias; iv) Fortalecimiento de los sistemas de gestión de información para la generación de datos y evidencia desagregados y oportunos.

Por otro lado, el marco del Método Armonizado para las Transferencias en Efectivo (HACT por sus siglas en inglés) fue adoptado por primera vez en 2005 por el PNUD, UNICEF, UNFPA y el PMA, de acuerdo con la Resolución 56/201 de la Asamblea General de las Naciones Unidas sobre la revisión trienal amplia de la política de las actividades operacionales para el desarrollo del sistema de las Naciones Unidas. El marco HACT representa un marco operacional común (armonizado) para hacer transferencias de efectivo a asociados gubernamentales y no gubernamentales (tanto asociados en la implementación (IP), como partes responsables independientemente de si trabajan con uno o con varios organismos de Naciones Unidas. El objetivo del marco HACT es impulsar una alineación más estrecha entre la asistencia para el desarrollo y las prioridades nacionales y reforzar las capacidades de gestión y rendición de cuentas nacionales, con el objetivo final de avanzar gradualmente hacia el traspaso a sistemas nacionales. Su finalidad es servir como un conjunto simplificado de procedimientos para solicitar y desembolsar los fondos y ofrecer garantía y presentar informes sobre estos, con el objeto de gestionar los riesgos con eficiencia, reducir los costos de transacción y promover el desarrollo sostenible de una manera coordinada.

La posición:

Para el logro de los resultados del Programa País, se requiere contar con un/a Responsable HACT, quien apoyará la gestión de los riesgos generales y realización de actividades de garantía para los fondos del UNFPA ejecutados con los asociados en el marco del Método Armonizado para las Transferencias de Efectivo (HACT), brindando apoyo programático y financiero.



Cómo puede marcar la diferencia:

El UNFPA es el principal organismo de las Naciones Unidas para conseguir un mundo en el que todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y todos los jóvenes desarrollen su potencial. El plan estratégico del UNFPA (2022-2025), reafirma la relevancia de la actual dirección estratégica del UNFPA y se centra en tres resultados transformadores: poner fin a las muertes maternas evitables; acabar con las necesidades insatisfechas de planificación familiar; y acabar con la violencia de género y las prácticas nocivas. Estos resultados recogen nuestros compromisos estratégicos para acelerar el progreso hacia la realización de la CIPD y los ODS en la Década de Acción que conduce a 2030. Nuestro plan estratégico hace un llamamiento a los Estados Miembros de las Naciones Unidas, a las organizaciones y a las personas para maximizar esfuerzos, al tiempo que aborden los efectos negativos de la pandemia del Covid-19 en el acceso de las mujeres y las niñas a la salud sexual y reproductiva y a los derechos reproductivos, recuperen los logros perdidos, y alcancen nuestros objetivos. En un mundo en el que los derechos humanos fundamentales están en peligro, necesitamos personas con principios y ética, que encarne estas normas y estándares internacionales, y que los defiendan con valentía y plena convicción.

En ese sentido, el UNFPA busca candidatos/as, que transformen, inspiren y ofrezcan resultados sostenibles y de gran impacto; necesitamos contar con personas que demuestren transparencia y excelencia en la gestión de recursos financieros, y que se comprometa a ofrecer resultados de calidad en los programas y proyectos.

Objetivo del trabajo:

El marco HACT representa un marco operativo común (armonizado) para la transferencia de dinero en efectivo a Socios Implementadores gubernamentales y no gubernamentales, independientemente de si estos socios trabajan con uno o más organismos de las Naciones Unidas.

El objetivo del marco HACT consiste en impulsar una coordinación más estrecha entre la ayuda al desarrollo y las prioridades nacionales, y **fortalecer las capacidades nacionales de gestión y rendición de cuentas** con la finalidad, en última instancia, de avanzar gradualmente hacia sistemas nacionales. En el contexto del marco HACT, se entiende que ‘armonización’ se refiere a la aplicación por parte de los organismos de las Naciones Unidas de un marco operativo común y a la utilización consistente y uniforme de un mismo método y herramientas.

El marco HACT supone una evolución desde el aseguramiento de las transferencias en efectivo mediante controles y auditorías a nivel de proyecto hacia una forma de garantía derivada de evaluaciones y auditorías basadas en riesgos/sistemas. Es el proceso integral de gestión de riesgos más desarrollado en el UNFPA, pero también uno de los proyectos de reforma más avanzados de las Naciones Unidas, a pesar de los desafíos pendientes.

El/La Responsable trabajará en un portafolio de actividades con un enfoque en avanzar y gestionar la implementación de los procesos HACT (verificaciones aleatorias, auditorías, microevaluaciones). Además, se ocupará de realizar el seguimiento de todas las recomendaciones con los Socios Implementadores y garantizar que se tomen las medidas adecuadas y oportunas para abordar los hallazgos de las verificaciones aleatorias, auditorías, incluidas las recomendaciones de las microevaluaciones.



Actividades principales/Resultados esperados:

Bajo la supervisión del/la Asistente de Programa y Gestión, el/la Responsable HACT tiene las siguientes responsabilidades:

a) Aplicación de Procesos HACT:

- En coordinación con la Asistente de Programa y Gestión, elaborar el Plan de Aseguramiento con la programación de auditorías, verificaciones aleatorias de acuerdo con la calificación del riesgo de cada Socio Implementador.
- Gestionar y asegurar la implementación de los procesos HACT: Microevaluaciones, Verificaciones aleatorias y Auditorías Externas, durante todo el año en función de los datos y análisis de necesidades de la oficina.
- Planificar e implementar procesos de capacitación para el personal sobre la importancia de la gestión basada en los riesgos y la aplicación de los procesos HACT, compartir las lecciones aprendidas y mejores prácticas de los procesos aplicados.
- Capacitar al personal de los Socios Implementadores en procesos HACT, abordando las necesidades de cumplimiento de requisitos para la gestión financiera y la rendición de cuentas. Proponer acciones de respuesta donde se requieran mejoras.
- Elaborar Términos de Referencia/Especificaciones para el inicio de los procesos de contratación local y/o llenado de formularios para uso de LTAs (acuerdos a largo plazo).
- Gestionar y coordinar con contrapartes, fechas para la aplicación de microevaluaciones, verificaciones aleatorias, auditorías, concertando cronograma de realización, presentación de documentación requerida, seguimiento a respuesta de los socios implementadores para la finalización oportuna de los respectivos informes.
- Aplicar verificaciones aleatorias in situ y/o remotas a socios implementadores, asignados por la Oficina de Bolivia, documentando las transacciones revisadas y asegurando el mantenimiento de los archivos de documentos de respaldo.
- Gestionar con contrapartes evaluadas el plan de acción de implementación de recomendaciones.
- Realizar seguimiento a la implementación de recomendaciones de alta prioridad para informar los resultados obtenidos en los plazos establecidos por la Oficina de QMU (Quality Management Unit).
- Contribuir a un enfoque conjunto con el equipo de programa y Punto Focal HACT, para la formulación de un “Plan de Desarrollo de Capacidades para los Socios Implementadores”, utilizando los resultados de la micro-evaluación, verificaciones aleatorias, auditorías externas.
- Realizar seguimiento a la implementación del “Plan de Desarrollo de Capacidades para los Socios Implementadores” e informar los asuntos pendientes para que se tomen medidas necesarias para mitigar riesgos.
- Coordinar la aplicación de auditorías conjuntas y otros procesos HACT con el PNUD y el UNICEF, en el caso de socios implementadores compartidos.

b) Apoyo logístico y administrativo para la Oficina de Proyectos de Pando



- Apoyar en la gestión logística y administrativa a la Oficina de Proyectos de Pando (principalmente por vía remota), incluida la preparación de especificaciones y solicitudes de compras, trámites de viajes, realización de talleres reuniones y otros de acuerdo a las necesidades de las actividades.
- Apoyar en la estimación de presupuestos para la elaboración de Planes de Trabajo de la Oficina de Proyectos de Pando.
- Proporcionar informes de avance de ejecución para la Oficina de Proyectos de Pando

c) Apoyo a actividades administrativas y operativas asignadas por la Oficina de Bolivia

- A cargo del trámite de órdenes de compra (funciones de buyer en Quantum)
- Otras tareas administrativas/financieras a requerimiento.

Cualificaciones y Experiencia:

Educación:

Profesional en ramas financieras: contaduría pública, administración de empresas u otras relacionadas al área.

Conocimientos y Experiencia:

- Experiencia general mínimo 6 años de trabajo en la gestión administrativa financiera de programas y proyectos.
- Experiencia de trabajo de 5 años o más en acompañamiento/contraparte de auditorías internas y externas y verificaciones de información contable y financiera.
- Mínimo 1 año de experiencia de trabajo en organizaciones de cooperación internacional.
- Se valorará experiencia de trabajo con entidades gubernamentales preferentemente, ONGs e instituciones de la Sociedad Civil.
- Manejo de aplicaciones de software de MS Office.
- Conocimiento en manejo de sistemas corporativos integrados de gestión de recursos en entorno web, deseable.
- Buenas habilidades de escritura y comunicación.
- Capacidad demostrada de trabajo en equipo.

Idiomas:

- Excelente dominio del idioma español, incluidas, habilidades de redacción y comunicación efectiva.
- Conocimientos del idioma inglés, deseable.

Competencias requeridas:

Valores:

- Integridad.



- Demostrar compromiso con el UNFPA y el sistema de las Naciones Unidas.
- Abrazar la diversidad cultural.
- Aceptación del cambio.

Competencias funcionales:

- Apoyo logístico.
- Manejo de datos.
- Gestión de documentos, correspondencia e informes.
- Gestión de la información y del flujo de trabajo.
- Planificación, organización, y tareas múltiples.

Competencias básicas:

- Gestión basada en resultados.
 - Rendición de cuentas.
 - Desarrollo y aplicación de experiencia profesional.
 - Pensamiento analítico y estratégico.
-
- Trabajo en equipo, autocontrol y relaciones interpersonales.
 - Comunicación para el impacto.

Solicitado por:

DocuSigned by:
Simone Liazzo
3BD75F7EB9CC467...

Simone Liazzo
Consultor de Recursos Humanos
Fecha: 06-Mar-2023

Aprobado por:

DocuSigned by:
Laura Gonzalez
05E7D1EB43B9496...

Laura Gonzalez Garces
Oficial a Cargo de UNFPA Bolivia
Fecha: 06-Mar-2023

COA: Vigente hasta junio 2023

AGENCY	OPERATING UNIT	FUND	COST CENTER	ACCOUNT	PROJECT	DONOR	INTERAGENCY
UNFPA	BOL	SEB19	70400	71405	BOL07POL-NALOASIST	0	PU0074